

Республика Дагестан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.И.
КАПАЕВА»

368852, РД, Ногайский р-н, с. Калининаул, ул. Кадырбулатова №1, kalininkapaev@mail.ru 0525005915
КПП 052501001 ОГРН 1020501443874

ПРИКАЗ

« 05 » _ 02 _ 2021 г.

с. Калининаул_ № 51

**О создании и функционировании Центров образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан 15 января 2021 г. № 11-12-08/21, настоящим приказом и Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-6. «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2020- 2021 годах (приложение 1).

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2021 году (приложение 2).

Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).

Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по УВР МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И. Капаева»

Джумагельдиеву Нарбике Ашимовну с 01 сентября 2021 года.

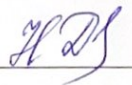
Утвердить зонирование и фирменный стиль центра

4. Порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра «Точка роста».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Э.А. Аджекова

С приказом ознакомлены:

С приказом работник ознакомлен  Джумагельдиева Н.А.
«05» февраля 2021г

**План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	февраль 2021	Администратор
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров «Точка роста» (в соответствии с методическими рекомендациями)	февраль 2021	Администратор, заместитель директора
3.	Внесение изменений в локальные акты школ, в Устав (при необходимости), назначение руководителя Центра «Точка роста»	апрель 2021	Директор
4.	Подбор кадрового состава Центра «Точка роста»	апрель 2021	Директор
5.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центров «Точка роста», форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля 2021 постоянно	Заместитель директора
6.	Лицензирование образовательной деятельности Центров «Точка роста», по программам дополнительного образования	апрель-май 2021	Директор
7.	Разработка программ обучения по предметам по дополнительному образованию	апрель-июнь 2021	Педагоги
8.	Подготовка площадки Центра «Точка роста» на базе образовательных организаций: - проведение ремонтов (брендирование зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	март-июль 2021	Администратор
9.	Формирование и согласование штатного расписания Центра «Точка роста» с Управлением образования	май 2021	Директор
10.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2021 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	май 2021	Директор Заместитель директора
11.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по отдельному графику	Заместитель директора Методист
12.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь 2021	Заместитель директора
13.	Открытие Центров «Точка роста»	сентябрь 2021	Директор Заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение Типового положения о деятельности Центров и индикативных показателей деятельности Центров	31.01.2021 г.	Администратор
2.	Проведение обучающего семинара (вебинара) для кураторов Центров	20.02.2021 г.	Администратор, заместитель директора
3.	Утверждение инфраструктурного листа в информационной системе СУПД	19.03.2021 г.	Директор
4.	Утверждение зонирования и фирменного стиля Центров	01.04.2021 г.	Директор
5.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания новых мест	01.04.2020 г.	Заместитель директора
6.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации в дистанционной форме, проводимым федеральным оператором; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых федеральным оператором	10.05-01.11.2021 г.	Директор
7.	Заключение контрактов (договоров) по итогам проведенных закупок	01.07.2020 г.	Педагоги
8.	Приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем	01.07.2021 г.	Администратор
9.	Создание раздела о деятельности Центра на странице сайта образовательной организации	01.07.2021 г.	Директор
10.	Доставка и наладка оборудования и средств обучения	25.08.2020 г.	Директор Заместитель директора
11.	Проведение мониторинга по приведению площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем	25.08.2021 г.	Заместитель директора Методист
12.	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам	25.08.2021 г.	Заместитель директора

	дополнительного образования детей и взрослых		
13.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	01.09. 2021 г.	Директор Заместитель директора
	Проведение ежеквартального мониторинга достижения показателей Центров	01.10. 2021 г.	
	Открытие Центров в единый день открытий	По графику федерального оператора	