

Республика Дагестан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.И.
КАПАЕВА»

368852, РД, Ногайский р-н, с. Калининаул, ул.
Кадырбулатова №1, kalininkaraev@mail.ru 0525005915 КПП 052501001 ОГРН
1020501443874

ПРИКАЗ

«_15_» _02_ 2021 г.

с. Калининаул

№ 56

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году»

Во исполнение приказа Отдела образования МР «Ногайский район» от 01.03.2021г. №22п.3 и на основании приказа МОН РД №119 от 11 февраля 2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР - 2021) 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях Ногайского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И.Капаева» проведение мониторинга качества подготовки в форме Всероссийских проверочных работ:

класс	предмет	дата	Ответственный учитель
4	«Русский язык» «Математика» «Окружающий мир»;	16.03.21 07.04.21. 15.04.21	Оразгулова Г.С.
5 класс	«Русский язык» «Математика» «История»; «География»;	15.03.21 19.03.21 05.04.21. 15.04.21	Абдулакимова Ф.Д. Исмаилова Д.К. Кельдасова Г.А. Абдулакимова Ш.
6 класс	«Математика» «Русский язык» «География» «История» «Биология»	15.03.21 17.03.21 27.04.21. 22.04.21 26.04.21.	Кульдиева Н.К. Беккишиева М.Н. Абдулакимова Ш. Кельдасова Г.А. Кульдиева Н.К.

	«Обществознание»	17.04.21	Кельдасова Г.А.
7 класс	«Математика»	16.03.21	Беккишиева М.Н.
	«Русский язык»	18.03.21	Кульдиева Н.К.
	«География»	19.03.21	Абдулакимова Ш.
	«История»	14.04.21.	Кельдасова Г.А.
	«Биология»	20.04.21	Биякаева Г.К.
	«Обществознание»	24.04.21	Кельдасова Г.А.
	«Английский язык»	20.04.21	Абдулакимова Ф.Д.
	«Физика»	20.04.21	Кульдиева Н.К.
8 класс	«Математика»	15.03.21	Кульдиева Н.К.
	«Русский язык»	19.03.21	Беккишиева М.Н.
	«География»	19.04.21.	Абдулакимова Ш.
	«История»	07.04.21	Кельдасова Г.А.
	«Биология»	13.04.21.	Биякаева Г.К
	«Обществознание»	27.04.21	Кельдасова Г.А.
	«Химия»	29.04.21	Биякаева Г.К
	«Физика»	21.04.21	Кульдиева Н.К.
10 класс	География	05.03.21	Абдулакимова Ш.К.
11 класс	Биология	09.03.21	Биякаева Г.К.
	Физика	13.03.21	
	История	15.03.21	Аджекова Э.А.
	Химия	10.04.21.	Биякаева Г.К.
	География	11.03.21	Абдулакимова Ш.К.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР зам. директора по УВР Джумагельдиеву Н.А.

3. Джумагельдиевой Н.А. обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7,8 и 10-11 классов во Всероссийских проверочных работах в обязательном порядке с полным охватом обучающихся и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с утвержденным порядком и планом-графиком проведения ВПР 2021,

соблюдение порядка проведения ВПР, в том числе своевременную загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Оразбаева Ф.А. Абдулгапова Э.К.
Математика	4-8	Джумагельдиева Н.А. Исмаилова Д.К.
«География»	10	Абдулакимова Ш.К. Джумагельдиева Н.А.
«История»	5-8	Джумагельдиева Н.А. Джумагельдиева Н.А.
«Биология»	5-8,11	Биякаева Г.К. Джумагельдиева Н.А.
«Обществознание»	5,8	Аджекова Э.А. Джумагельдиева Н.А.
«Химия»	8,11	Биякаева Г.К. Джумагельдиева Н.А.
«Физика»	7-8,11	Кульдиева Н.К. Джумагельдиева Н.А.
Английский язык	7	Джумагельдиева Н.А. Абдулгапова Э.К.

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021
 11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
 15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; – получить от , материалы для проведения проверочной работы; – выдать комплекты проверочных работ участникам; – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их .
18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: Абдулакимова Ф.Д., Исмаилова Д.К., Кельдасова Г.А., Абдулакимова Ш.,
Оразгулова Г.С., Янгазиева С.К., Манкаева Г.М.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ Аджеева Э.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата

