

Республика Дагестан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.И.
КАПАЕВА»

368852, РД, Ногайский р-н, с. Калининаул, ул.
Кадырбулатова №1, kalininkapayev@mail.ru 0525005915 КПП 052501001 ОГРН
1020501443874

ПРИКАЗ

«_10_» _01 2021 г.

с.

№ 41

Калининаул

**Об организации горячего питания в школе
на 2 полугодие 2020-2021 учебного года**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания профсоюзного лидера школы Абдулгапову Э.К.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в управление образования Администрации МР «Ногайский район»;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2 полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным:

- 5.1. **Джумагельдиевой Н.А. ЗАМ по УВР** – за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, ежедневный охват питание учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
- 5.2. **Абдулгаповой Э.К.** – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
6. ежедневно:
- 6.1.осуществлять контроль соответствия количества питающихся;
 - 6.2.следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.3.контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.4.контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.5.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 6.6.проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
7. Рабочему по обслуживанию Бальгишиеву С.К.:
- 7.1.следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 7.2.обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 7.3.осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 7.4.обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 7.5.обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Аджекова Э.А.

Подпись

Фамилия