**План мероприятий по улучшению качества работы**

 **МКОУ «Калининаульская средняя общеобразовательная школа» Ногайского района РД**

**по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности**

План мероприятий  по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования

***Цели:***

1. создание условий для повышения качества образования, для формирования личной успешности обучающихся;
2. совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода;
3. создание модели мониторинга качества образования в МКОУ Калининаульская СОШ им. С.И. Капаева, обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.

***Задачи:***

* подготовить нормативно-методические документы для повышения качества образования;
* продолжить работу по развитию кадрового потенциала;
* совершенствовать модель мониторинга качества образования в МКОУ  Калининаульская СОШ им. С.И. Капаева .

***Ожидаемые результаты:*** достижение качества образования обучающихся и выпускников МКОУ Калининаульская СОШ, удовлетворяющее социальным запросам на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Прогнозируемый результат*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | **Примечание** |
| **1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся** |  |
| ***1.1.*** | ***Нормативно – правовое обеспечение*** |   |   |   |  |
| 1.1.1. | Открытость и доступность информации об организацииРазработка локальных актов- регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг;- осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся;- регламентирование условия реализации образовательных программ;- регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся УО | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Февраль 2018 | Директор школы |  |
|  | Обеспечитьсвоевременное размещение информации и внесение изменений в информацию одеятельности образовательной организации на сайте в сети Интернетwww.bus.gov.ru | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достовернойинформации | Октябрь 2017 | ЗАМ по УВР | [http://apruo.ru](http://apruo.ru/) [Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н](http://ul-cdtlen.ru/wp-content/uploads/2016/10/FZ-21.07.2014-%D0%B3.-256.pdf)Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет(www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначействоНа официальном сайте подлежит размещению информация:— о государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет, получают они бюджетные ассигнования из бюджета субъекта или нет;— об обособленных структурных подразделениях государственных учреждений, которым утверждено государственное задание |
| ***1.2.*** | ***Кадровое обеспечение*** |   |   |   |
| 1.2.1. | Обеспечитьсвоевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»(сведения о повышении квалификации)Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации,участие в конкурсах)Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте школыОрганизация «круглых столов», семинаров по вопросам организации самообследования, проведения оценки качества работы школы | Наличиена сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работникахПовышение качества преподавания | С начала учебного годаВ течении учебного года | ЗД по УВР, руководители ШМО |
| 1.2.2. | Проведение педагогических советов, заседаний школьных методических советов по изучению и адаптации методик мониторинга качества знаний | Повышение качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО |
| 1.2.3. | На основе анализа результатов работы за прошедший год подготовка тематического планирования, дидактических материалов в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Разработка качественного тематического планирования, расширение и совершенствование базы дидактических материалов | Август - сентябрь | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 1.2.4. | Обеспечитьобновление материально-технической базы и информационного обеспеченияорганизации.Оснащение учебных лабораторий физики, химии современным демонстрационным оборудованием, электронными версиями учебного материала | Ресурсное обеспечение изучения предметов в условиях ФГОС | По мере финансирования | Директор |
| **2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся** |
| 2.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу«Независимая оценка»Совершенствование методов проведения мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы школы.Разработка программы и инструментария по проведению внутренней оценки качества:- оценки качества достижений участников образовательных отношений;- оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов деятельности организации и оказания услуг их получателями;- оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов деятельности организацииОбеспечитьразмещение информации о результатах независимой оценки наинформационных стендах образовательных организаций | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения | В течение года | Администрация |
| 2.2. | Проведение малых педсоветов, Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих обучающихся и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учеником. Уменьшение количества слабоуспевающих | В течение года | Администрация, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог |
| 2.3. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных наулучшение качества работы образовательной организации.Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)Проинформироватьродителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосованийПодготовить статью в муниципальную газету в возможности вносить предложения обулучшении качества работы образовательной организацииУстановитьдополнительно телефонный номер…Создатьотдельный электронный адрес ….Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходерассмотрения обращений граждан)Обеспечитьпроведение мониторинга обращений, предложенийПроведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой государственной аттестации | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими ученикамиСозданиеусловий для участия родителей в управлении образовательной организацией | В течение года | ЗД по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 2.4. | Утверждение тематики проектов на учебный год, проведение консультаций по подготовке проектов. Разработка планов подготовки к олимпиадам по предметам. | Развитие у детей метапредметных знаний. Повышение качества проектов. Качественное психолого – педагогическое сопровождение интеллектуально – одаренных детей, повышение качества подготовки детей к муниципальному и региональному этапам школьной олимпиады | Август - сентябрь | ЗД по УВР |
| 2.5. | Внеурочная деятельность по предметам | Повышение интереса к изучаемым предметам, повышение мотивации учения | Октябрь - ноябрь | ЗД по УВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 2.6. | Организация адаптационного периода для обучающихся 1- 5 классов | Повышения уровня адаптации учащихся 1- 5 классов, повышение учебной мотивации | Октябрь - ноябрь | ЗД по УВР, педагог – психолог, классные руководители |
| 2.7. | Анализ предварительных итогов 1 полугодия. Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками. | Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация пробелов. | Декабрь | ЗД по УВР, учителя |
| 2.8. | Оценка состояния подготовки к ГИА по предметам | Повышение мотивации и персональной ответственности учителей на достижение более высокого качества образования. Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Декабрь, март | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.9. | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения сложных тем курса | Рациональная организация повторения. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний | Сентябрь – октябрь | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.10. | Консультирование обучающихся | Оказание индивидуальной помощи обучающимся по индивидуальным графикам | В течение года | ЗД по УВР, учителя - предметники |
| 2.11. | Проведение предметных недель | Повышение качества знаний обучающихся, развитие метапредметности | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.12. | Отработка системы мониторинга качества знаний обучающихся школы | Повышение качества знаний | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.13. | Организация участия обучающихся в интеллектуальных игровых и творческих конкурсах | Развитие у учащихся предметных компетенций, познавательной мотивации.  Повышение качества знаний | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.14. | Проведение педагогических советов, заседаний ШМО по изучению и адаптации методик мониторинга качества знаний учащихся | Повышение качества знаний | В течение года | ЗД по УВР |
| 2.15. | Выполнение плана мероприятий по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних | Профилактика асоциального поведения среди учащихся. Усиление контроля за неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| **3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся** |
| 3.1. | Мониторинг качества образования по итогам учебного года будет проведен на основе анализа следующих показателей: | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.1. | Анализ результатов ГИА 9 класса | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.2. | Анализ качества подготовки обучающихся по результатам учебного года | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.3. | Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.4. | Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах | Поддержка одаренных детей | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.5. | Анализ результатов участия обучающихся в НПК | Поддержка одаренных детей. Повышение качества проектно – исследовательских работ учащихся | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.6. | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями, содержанием предметного образования, дополнительного образования, организацией внеурочной деятельности, воспитательного процесса | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |

Директор школы Бальгишиева М.К.