|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № 1 от 28 августа 2018 г | ПРИНЯТА  на заседании педагогического совета  Протокол № 1 от 29 августа 2018г. | *УТВЕРЖДАЮ*  Приказ № 1 от 30 августа 2018г.  Директор школы\_\_\_\_\_Э.А. Аджекова |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**В МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И.Капаева»**

***1. Общие положения*  
1.1.**    Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И.Капаева», программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.  
**1.2.**    Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния  образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, муниципалитета школы в области образования  
**1.3.** Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  
**1.4**.  Целью внутришкольного контроля является:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* улучшения качества образования в образовательном учреждении.

**1.5.**  Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля  исполнения законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6.**  Функции  внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная.

**1.7.** Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
* работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
* другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

**1.8.** При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
* выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
* создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
* способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт;
* умение составлять и реализовывать план своего развития.

**1.9.** Методы контроля деятельности педагогического работника:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* наблюдение;
* изучение документации
* анализ к самоанализу уроков;
* беседа о деятельности обучающихся;
* результаты учебной деятельности обучающихся.

**1.10.**    Методы контроля результатов учебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование; тестирование;
* проверка документации.

**1.11**. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.  
Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.  
Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  
Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов.