**Аннотация к рабочей программе по обучению грамоте (азбука)**

**МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И.Капаева».**

**Школа России**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование рабочей программы** | **Краткое описание** |
| Обучение грамоте(Азбука) | Обучение грамоте (Азбука). Рабочая программа по обучению грамоте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования МКОУ «Калининаульская СОШ имени С.И.Капаева», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемых результатов начального общего образования, авторской программы «Обучение грамоте» В. Г.Горецкого, В.А. Кирюшкина, Виноградской, М.В. Бойкиной. Цель программы: 1. заложить основы формирования функционально грамотной личности; 2. обеспечить языковое и речевое развитие ребенка, помочь ему осознать себя носителем языка; 3. создать условия для формирования первоначального навыка чтения как одного из важнейших видов речевой и мыслительной деятельности. Задачи: Задачи подготовительного периода: 1. развитие фонематического слуха детей; 2. развитие умения вычленять звуки из слова; 3. формировать умение производить слого-звуковой и звуковой анализ слов; 4. формировать умение сравнивать звуки в, похоже, звучащих словах. 5. Введение понятий: слово; предложение; гласные; ударение; слог. 6. обучать подбору разных слов для называния одного и того же предмета; 7. обучать составлению схемы слова; 8. обучать составлению предложения по картинкам; 9. обучать изображению предложения в виде схемы. Подготовка к обучению письму: раскрашивание; рисование; штриховка в разных направлениях; обведение по контуру; написание элементов букв. Задачи букварного периода: 1. введение и закрепление позиционного принципа чтения; 2. обучение слого-звуковому и звуко-буквенному анализу слова (орфографическая пропедевтика); 3. анализ печатного и письменного образа буквы; 4. упражнения в написании элементов букв, букв, соединений, слов и предложений; 5. упражнения в списывании слов, предложений, текстов с печатного образца 6. обогатить словарь учащихся и развивать устные (слушание и говорение) и отчасти письменные (письмо) виды речи 7. развивать фонематический слух 8. научить делить предложения на слова, слова на слоги, слоги на звуки, устанавливать порядок следования звуков в слове, связь между звуками 9. учить обозначать звуки буквами, составлять и читать слоги и слова, овладевать процессом сознательного, правильного и плавного слогового и частично целым словом чтения предложений и связных текстов 10. обращаться к помощи звукобуквенных и слоговых схем, схематической записи предложений; 11. совершенствовать речевой аппарат; 12. вырабатывать отчётливое и достаточно громкое правильное произношение слов, слогов, звуков. Задачи послебукварного периода: 1. развивать умение слушать, осмысленно и полно воспринимать речь окружающих; 2. учить пересказывать прочитанное, рассказывать о своих наблюдениях за изменениями природы и характера труда людей в разное время года, о содержании детских книг, отдельных иллюстраций, репродукций картин; 3. формировать сознательное, правильное, плавное слоговое чтение, с частичным переходом на чтение целыми словами, элементарными умениями и навыками работы с текстом и книгой; 4. развивать связную речь, повышать культуру речевого общения; 5. совершенствовать звуковую, произносительную речь детей, устранять недочёты произношения; Содержание предмета «Обучение грамоте» Содержание рабочей программы по предмету «Обучение грамоте» полностью соответствует авторской программе «Обучение грамоте» В. Г.Горецкого, В.А. Кирюшкина, Виноградской, М.В. Бойкиной. Место предмета «Обучение грамоте» в учебном плане. На обучение грамоте в 1 классе отводится 207 часов. На уроки обучения чтению в период обучения грамоте выделяются часы учебного плана по литературному чтению – 92 часа. На уроки обучения письму выделяются часы учебного плана по русскому языку – 115 часов. Структура учебного предмета. В курсе обучения грамоте в УМК «Школа России» выделяются три периода: 1. Подготовительный (добукварный) период - 31 час (14 часов на обучение чтению, 17 часов на обучение письму). 2. Букварный (основной) период – 120 часов (53 часа на обучение чтению, 67 часов на обучение письму) + 10 часов резерва. 3. Послебукварный период – 36 часов (16 часов на обучение чтению, 20 часов на обучение письму) + 10 часов резерва. |